

PROCES-VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL D'ECOLE

ECOLE : MATERNELLE DU ROURET	DATE : 29 03 2022
2 CHEMIN DES ECOLES 06650 LE ROURET	

PARTICIPANTS :

Représentantes de la Mairie : Mme Wenzinger Natalie, Pomero Alice

Représentants des parents d'élèves :

Julien Ruminski PS Poussins ; Aurélia Engels Paillard PS Poussins
Elodie De la Soudiere PS/MS Chats ; Lucie Rimbert PS/MS Chats

Enseignantes : Mmes Pina Laurence, Schiavi Christine, Gomar Anne, Fabre Florence

ATSEM : Cathy Dubois

ORDRE DU JOUR :

1. Carte scolaire rentrée 2022.
2. Remplacement d'Alexia Muller
3. Actions en cours et manifestations prévues
4. Point COVID
5. Budget alloué aux sorties bus et bus piscine.
6. Point sur le VNI classe Florence Fabre
7. Information APE sur les actions en cours et à venir, Kermesse ?

POINTS ESSENTIELS DE LA REUNION :

Carte scolaire rentrée 2022.

L'an prochain, rentrée 2022, sont prévus :

34 PS élèves nés en 2019

42 MS élèves nés en 2018

47 GS élèves nés en 2017 + possiblement 1 élève née en 2016

Soit un total de 124 élèves

Les inscriptions sont en cours en mairie. Elles seront finalisées après les vacances d'avril.

Les visites d'école seront **peut-être** proposées ultérieurement, Comme l'an passé, nous essaierons d'envoyer une petite vidéo de présentation de l'école aux nouveaux arrivants.

Remplacement d'Alexia Muller

Comme chacun sait Mme Muller est absente pour une durée indéterminée qui peut être longue.

Dans sa classe Alexia Muller est remplacée par Ambre Vallauri qui assurera l'enseignement en PS /MS. Et ce jusqu'au retour de l'enseignante.

Les parents sont demandeurs d'une deuxième réunion de parents avec Ambre Vallauri. Ce n'est pas à l'ordre du jour pour le moment. En effet il y a déjà eu une réunion de présentation de la classe et d'information parents en début d'année.

Néanmoins si le but est de mieux connaître ou voir Madame Vallauri, elle est disponible pour tous questionnements rapides à 16h30 tous les jours et elle sera aussi au portail les mardis et vendredis matin pour les parents qui accompagnent leurs enfants. Pour les autres un cahier de communication a été mis en place pour les échanges école /domicile, si besoin de parler plus longuement de situations individuelles des rdv pourront être convenus entre parents et enseignante.

Pour la direction et l'administration de l'école, c'est moi-même, Laurence Pina enseignante de petite section qui assurerai l'intérim de direction, je serai déchargée par Mme Claire Noel le vendredi. Et ce jusqu'au retour de la directrice.

Actions en cours et manifestations prévues

Décembre :

L'APE a organisé le passage du Père Noël et de ses lutins

La mairie nous a offert une séance de cinéma au théâtre « L'apprenti père Noël »

Janvier :

Galette des rois : goûter (dans les classes étant donné le contexte sanitaire) + confection de couronnes.

Février :

Initiation à l'utilisation des « beebots » pour les grands et les moyens.

« Le Beebot est un robot qui ne nécessite pas le recours à un ordinateur. Il se programme à l'aide de 7 touches (avant-arrière – rotation droite – rotation gauche – pause – effacer – exécuter). Sa mémoire permet de programmer 40 mouvements. Le robot se déplace par pas de 15 cm et effectue des rotations de 90°. On utilise donc des tapis de jeu avec un quadrillage de 15 cm.

Mars :

Carnaval informel avec déguisements de la maison + goûter dans la classe.

Les photographes de l'APE sont venus prendre des photos individuelles des enfants à cette occasion, elles seront destinées à la vente. L'argent récolté servira à financer des projets scolaires.

Avril : le cycle piscine débute pour les GS et GS/MS (du 29/03 au 14/06) à Nautipolis.

Les enseignants seront accompagnés par les parents qui ont pu passer leur habilitation. La classe de Florence Fabre ira le Matin, départ 9h retour 12h, elle sera couplée avec une classe de CP. La classe de Christine Schiavi ira l'après-midi de 14h à 16h30 Elle sera couplée avec l'autre classe de CP.

Avril mai juin : Nous rééditons cette année la « Rencontre avec une artiste peintre » afin d'initier les élèves aux arts visuels et pratiquer autour du thème de la « **Gourmandise** ». On pourra s'inspirer des créations de l'artiste Laurence Jenkell et Mino nous apportera son savoir-faire, ses idées, son professionnalisme dans la pratique des arts visuels avec les élèves. Chaque classe va réaliser des productions qui seront visibles à la kermesse. (Petite expo). Merci à l'APE qui finance ce projet.

Mai-juin : Les sorties de fin d'année restent encore à définir (selon la situation sanitaire) Nous envisageons d'aller au Bois des lutins ou/et randonner sur le sentier des pivoines à Gréolière etc...

La liaison GS-CP aura lieu en fin d'année ainsi que la liaison Crèche-école maternelle. Nous n'avons pas encore défini la forme.

Point COVID

Nous avons traversé, pendant la 3eme période, la 4eme vague avec de multiples protocoles, de nombreuses absences d'enfants, d'enseignants, de tests et d'attestations à réaliser. Les dernières mesures sanitaires datent du 14 mars et se traduisent dans l'école par la possibilité pour les adultes de retirer le masque (sauf dans les bus).

Ainsi que la possibilité de faire des récréations communes, grands et petits mélangés, avec diverses réactions : retrouvailles, craintes, récréations plus mouvementées.

Cantine et covid : si l'absence est liée au Covid (enfant refusé ou incité à rester à la maison le matin ou bien enfant Covid ou enfant contact Covid désigné par les écoles) il n'y a plus de délai de carence dans la facturation (à condition que la cantine soit prévenue par les parents).

Dans tous les autres cas d'absences un délai de 48h de carence s'applique cf. règlement de cantine.

Des Testeurs CO2 mobiles fournis par la mairie sont dans toutes les salles pour vérifier la qualité de l'air. Ils sont assez efficaces.

Budget alloué aux sorties bus et bus piscine.

Budget pédagogique des classes : la mairie a pris en compte notre spécificité concernant les fournitures scolaires. En effet nous avons besoin de consommables en papeterie mais aussi de jeux, livres, logiciels etc...

Nous pourrions désormais utiliser la moitié de notre budget fournitures chez Majuscule, partenaire privilégié suite à l'appel d'offre municipale, et l'autre moitié chez d'autres fournisseurs qui proposent d'autres produits.

Précision pour le budget bus : Même si cela fait partie de la même ligne budgétaire l'enveloppe dédiée aux sorties scolaires n'a pas été réduite du montant utilisé pour les bus piscine.

Le budget Piscine reste un poste budgétaire important pour la mairie, mais le bénéfice pour les enfants qui se familiarisent tôt avec l'élément aquatique reste primordiale.

Bilan des travaux et dotations de la mairie :

Nous remercions à la mairie qui soutient l'école dans ses différents projets et demandes de travaux.

Copieurs :

L'année dernière : Changement du photocopieur de la maternelle et installation d'un photocopieur commun maternelle/ élémentaire à l'étage du bâtiment sud pour les deux classes de maternelles qui s'y trouvent. Ce dernier est en phase d'être relié au réseau de l'élémentaire pour que l'on puisse envoyer des impressions depuis nos ordinateurs de classe.

Informatique :

ENT : à la demande de Mme Muller qui l'utilise déjà cette année la mairie a acheté les droits d'utilisation d'un ENT pour l'école maternelle (pour 3 ans). 1200€ par an. Ce sera un lieu de communication sécurisé entre les différents partenaires (famille, école, mairie, cantine), il pourra remplacer et regrouper les multiples outils de communication utilisés jusqu'à maintenant. **L'utilisation commencera l'an prochain.**

La définition de l'ENT donnée par le ministère français de l'Éducation nationale :

« Un espace numérique de travail (ENT) désigne un ensemble intégré de services numériques choisis et mis à disposition de tous les acteurs de la communauté éducative d'une ou plusieurs écoles ... Il constitue un point d'entrée unifié permettant à l'utilisateur d'accéder, selon son profil et son niveau d'habilitation, à ses services et contenus numériques. Il offre un lieu d'échange et de collaboration entre ses usagers, et avec d'autres communautés en relation avec l'école ou l'établissement. »

Le VNI dans la classe de Florence Fabre

La mairie a signé le bon d'engagement pour le VNI, il sera commandé et installé prochainement.

Les ordinateurs

Un devis a été demandé pour améliorer les performances en termes de rapidité d'exécution des 10 ordinateurs, achetés il y a deux ans, qui sont particulièrement lents. Il est prévu de rajouter de la RAM et de changer les disques durs par des disques SSD (technologiquement plus rapide). Malheureusement la somme demandée ne pourra pas être allouée intégralement cette année. Mme Wenzinger nous a proposé d'améliorer dans un premier temps deux ordinateurs couplés à un VNI. Pour les deux autres VNI la mairie nous propose de récupérer les ordinateurs qui étaient affectés au centre de vaccination jusqu'à présent.

L'amélioration des autres ordinateurs sera reportée à plus tard.

Divers

Testeurs CO2 cf. point covid

Pass Il a été demandé que tous les personnels titulaires de leur poste, enseignantes et ATSEM, soient équipés d'un PASS. Clé unique qui permet d'ouvrir la grande majorité des portes de l'école. Certains en ont déjà un. Ainsi on allège nos porte-clés et on améliore la sécurité ; en cas d'évacuation on peut ouvrir ou fermer toutes les portes facilement.

Radiateurs : Même si la chaudière est pilotée par un capteur thermique de manière générale, Il a été demandé de vérifier les robinets de tous les radiateurs pour que chacun puisse réguler le chauffage dans sa classe en ouvrant ou fermant les radiateurs. Cela permettrait de participer à l'effort collectif d'économie d'énergie. En effet dans cette période épidémique les classes sont souvent ouvertes et nous chauffons l'extérieur Pour les classes orientés sud le chauffage est inutile quand il fait soleil même l'hiver. Nous

sommes obligés parfois d'ouvrir les fenêtres car la température est trop élevée.

Information APE sur les actions passées, en cours et à venir, Kermesse

Les actions de l'APE, certaines pour récolter des fonds qui soutiendront financièrement les projets de l'école, d'autres directement en faveur des élèves avec l'organisation d'évènements :

Novembre : vente de chocolats de Noël

Décembre : Passage des lutins dans les classes

Février : photos de Carnaval

Mars/avril : objets décorés. Les classes seront sollicitées pour participer à cette action.

Juin : distribution des livres aux GS qui passent au CP/ Vide grenier (22 mai)

Kermesse : Elle aura lieu le 25 juin, L'APE communiquera plus précisément sur cet évènement. Toutes les bonnes volontés sont les bienvenues.

L'équipe de la maternelle remercie les membres de l'APE pour leur implication et leur aide dans la vie de l'école et propose à l'instar de l'an passé de faire une exposition d'arts visuels qui pourra avoir lieu le jour de la Kermesse, les spectacles vivants n'étant pas une option retenue par l'équipe.

Fait au Rouret, le 29 mars 2022

Le Président du Conseil d'Ecole et Secrétaire de séance :

Laurence Pina

