



CR de la réunion de l'Association des Parents d'Elèves Maternelle et Elémentaire du Rouret

Jeudi 15 Juillet 2021 à 21h

PRESENTS :

Jean-Baptiste GLEIZES
Jean-Charles FISCHER
Valérie BEAUSEIGNEUR – COLAS
Elodie CLAPIER
Christelle CAILLOUET
Jean-Baptiste GLEIZES
Jean-Charles FISCHER
Arnaud DE LA SOUDIERE
Elodie DE LA SOUDIERE
Sylvie GOUTTE-FANGEAS
Elodie PHILIPPE
Cindy MONTIGNY
Isabelle SCHAYES
Laetitia PERROT
Lucie RIMBERT
Jessica MOURADIAN
Anne-Laure GIRARD
Sarah JUPPEAUX
Lucile AOUIZERATE

ORDRE DU JOUR

1. Pré-Bilan manifestations/recettes 2020/2021 et gestion suite crise sanitaire
2. Distribution des fonds pour l'année 2021/2022
3. Réflexion de l'organisation bureau 2021/2022
4. Organisation des manifestations
5. Préparation de la rentrée 2021/2022
6. Organisation du Forum des associations du 4 septembre
7. Préparation de l'AG 2021/2022 (elle devrait se tenir le 23 septembre 2021 à 20h00 : nous attendons confirmation pour la réservation d'une salle)
8. Préparation des élections 2021/2022
9. Questions diverses

DELIBERATIONS :

1. Pré-Bilan manifestations/recettes 2020/2021 et gestion suite crise sanitaire

Le bilan financier détaillé sera présenté et validé lors de la prochaine assemblée générale.

- Chocolats de Noël : 1100 €.
- Marché de Noël : annulé en raison de la crise sanitaire.
- Photos du carnaval: 3200 €
- Objets décorés : en attente
- Tombola des fleurs : 763 €
- Vide Grenier : annulé en raison de la crise sanitaire.

A ceci il faut ajouter :

- Les adhésions : **en attente récap**
- Les gains A-qui-S : 101 €
- Les gains Rentrée discount : 128 €

Budget total sera prêt pour AG du 23/09.

2. Distribution des fonds pour l'année 2021/2022

Le budget prévisionnel à distribuer est en attente des comptes précis.

Une somme de 500 euros par classe peut être envisagée, cette somme sera soumise au vote de la prochaine assemblée générale de l'association.

3. Réflexion de l'organisation bureau 2021/2022

Rappel de l'organisation administrative 2020-2021

Le conseil d'administration comprend :

- 1 président (JB)
- 1 vice-président (Sarah)
- 1 trésorier (Elodie DLS),
- 1 vice –trésorier (Véro)
- 1 secrétaire (Lucile),
- 1 vice-secrétaire (Julie)
- 1 webmaster (Christelle)
- 1 référent maternelle (Anne-Laure)
- 1 référent élémentaire (Lucie).

Comme chaque année, l'ensemble du bureau démissionnera lors de l'AG.

Le bureau sera défini lors de l'AG donc toute personne qui souhaiterait s'investir dans le conseil d'administration est la bienvenue et peut se faire connaître.

Les candidatures potentielles suivantes ont été relevées :

Présidence : Sarah

Vice-présidence : JB

Trésorière : Elodie DLS

Secrétaire : Lucile

Web Master : Christelle

2 Référentes maternelle : Anne-Laure et Christelle

2 Référents élémentaire : Lucie et JB.

4. Organisation des manifestations

Le choix des manifestations sera défini à la première réunion du nouveau bureau mais nous proposons les évènements suivants :

Vente de chocolats de Noël : opération gérée par Elodie DLS et Stéphanie.

Marché de Noël : géré par Sarah et JB.

Photos du carnaval : géré par Manu, avec l'aide de Caterina.

Objets décorés : géré par Anne-Laure

Tombola : gérée par Sylvie.

Vide-Grenier : géré par Elodie C

Voir pour demander les dates : 15 mai ou le 22 mai et date de repli le 12 juin.

Kermesse : projet à relancer. Géré par Julien, Marie-Claire, Elodie DLS et Lucile.

Opérations de distribution des chocolats : Adeline : voir avec elle si elle est d'accord pour poursuivre.

Cadeaux des GS et des CM2 : géré par Lucile.

Voir avec des parents de GS et de CM2 pour la distribution dans les classes.

5. Préparation de la rentrée 2021/2022

- 10 classes en élémentaire.
- 5 classes en maternelle.

- Flyers et bulletins d'adhésion : à préparer et à distribuer ensemble à la rentrée.

Sarah les prépare sur le modèle habituel dès qu'elle a les chiffres définitifs. Sylvie retravaille le graphisme. Sarah imprime et JC coupe pour que tout soit prêt à distribuer à la rentrée. Il faudra récupérer dès la rentrée les effectifs par classe pour préparer les « tas »

- Speech de présentation de l'APE : en attente des chiffres de l'année
- Sarah enverra à la fin de l'été un fichier google drive **à compléter dès que possible par tous pour qu'on ait très vite les infos.**

Dès la rentrée, compléter le fichier pour que l'on sache dans quelle classe vous êtes.

Dès que vous la connaissez indiquez également la date de réunion de rentrée et si vous êtes OK pour présenter l'APE + adresse mail de l'enseignant.

6. Organisation du Forum des associations du 4 septembre 2021

Il faut essayer d'augmenter la participation aux élections et surtout le nombre d'adhérents. Il faut encore essayer de se faire connaître.

Le forum est prévu le 4 septembre.

JB a confirmé notre participation. 4 repas possibles.
Flyers du forum : voir avec Sylvie.

7. Préparation de l'AG 2021/2022

L'AG devrait se tenir le 23 septembre 2021 à 20h, nous attendons confirmation pour la réservation d'une salle.

8. Préparation des élections 2021/2022

Gestion : JC et Lucile.

Il nous faut la liste des candidats RPE.

Il faut préparer les bulletins de vote, demander les effectifs.

Les élections ont généralement lieu vers le 10 octobre.

Ne pas oublier de faire émarger les candidats RPE.

Les représentants des parents d'élèves ici présents souhaitent se représenter à l'exception de Jessica et Valérie.

9. Questions diverses :

Les paiements par HelloAsso pour les événements APE : pour les chocolats de Noël, ce n'est pas possible.

-oOo-

Fin de séance : 23h00 après avoir passé une bonne soirée.

Merci à Elodie et Arnaud de nous avoir reçus !