

PROCES-VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL D'ECOLE

ECOLE : MATERNELLE DU ROURET	DATE : 15/06/2018
Adresse : 2 CHEMIN DES ECOLES 06650 LE ROURET	

PARTICIPANTS :

- Membres titulaires :

Représentante de la Mairie : Mme Pomero Alice

Représentants des Parents d'élèves : Mmes Mulligan Emmanuelle, Caillouet Christelle, Juppeaux Sarah, et Ms Fischer J. Charles et Gleizes J. Baptiste

Enseignantes : Mmes Der Arslanian Martine, Gomar Anne, Pina Laurence, Schiavi Christine et Wolff Christine

ATSEM : Mmes Cathy Dubois et Muriel Hochart

ORDRE DU JOUR :

1. Effectifs prévus à la rentrée 2018
2. Organisation pédagogique 2018 / 2019
3. Accueil : jour de la rentrée puis organisation particulière durant la 1^{ère} période
4. Projet d'école : actions et manifestations de la dernière période
5. Bilan des travaux dans l'école et prévisions
6. Budget
7. Information APE sur les actions menées

POINTS ESSENTIELS DE LA REUNION :

1. Effectifs prévus à la rentrée :

PS : 37 élèves

MS : 40

GS : 41

Sortants : 41

Total prévu : 118 moyenne par classe : 29,5

Un comptage est prévu en septembre pour une éventuelle révision de la carte scolaire

2. Organisation pédagogique 2018 / 2019 :

4 classes : 30 PS + 29 PS/MS (7 PS/ 22MS) + 29 MS/GS (18 MS/ 11 GS) + 30 GS si classe de découverte

Ou 29 MS/GS(9 MS / 20 GS) + 30 MS/GS (9MS / 21 GS)

3. Accueil : le jour de la rentrée puis organisation particulière durant la 1^{ère} période :

Tous les élèves seront accueillis à partir de 8h20 et seuls les parents d'élèves de PS seront autorisés à entrer dans l'école et à accompagner leur enfant pour un temps d'accueil prolongé dans la classe

Durant la 1^{ère} période, les élèves de PS seront accueillis en salle de jeux par les maîtresses de PS

4. Projet d'école : bilan des actions et manifestations de la dernière période : elles ont toutes été honorées :

Nous remercions les collègues musiciennes de cette année : Anne et Coraline qui ont su nous guider et nous accompagner pour mener à bien notre projet axé sur le **développement des pratiques artistiques et plus particulièrement musicales** :

Travail sur le conte musical de « Pierre et le loup » puis **audition de l'orchestre philharmonique de Cannes** dans la salle des « Arlucs » : très grande qualité et très bien adaptée pour les élèves de maternelle

Remerciements à l'APE pour le **spectacle** de la conteuse, Isabelle Servol, accompagnée d'un pianiste et d'une acrobate. Il manquait un régisseur pour les jeux de lumière et une projection en fond d'écran mais M. Gleizes propose de le faire la prochaine fois comme c'est son ancien métier.

Chorale d'école : remerciements à la mairie pour le prêt de la salle et surtout l'accompagnement du régisseur

Démonstration d'un guitariste en MS/GS

Autres projets :

Cycle « petites randonnées » autour de l'école pour les MS/GS de Mme Schiavi

Cycle piscine à Nautipolis pour les GS du mardi 3 avril au mardi 26 juin, soit 9 séances

En GS : accueil d'une conteuse, Claire Nadeau, lecture, explication de son travail et atelier

5. Bilan des travaux dans l'école et prévisions :

Remerciements à la mairie qui soutient l'école dans ses différents projets et demandes de travaux.

Pas de gros travaux.

Remplacement de la machine à laver et du sèche-linge déplacement dans les toilettes adultes (En attente car travaux de plomberie)

Climatisation : attente accord subvention

Besoins : repeindre les jeux de la cour

Problème d'inondation en cas de forte pluie sur le parking enseignants (bourelet endommagé)

Déménagements des classes existantes : Mme Wolff salle 1 et Mme Gomar salle 6.

Si maintien de la fermeture : aménagement de la salle 12 en BCD, ludothèque et la salle des maîtres seraient dans l'ancienne BCD avec la photocopieuse, les tables, si le réseau internet le permet.

Si ouverture : accueil de la nouvelle collègue et de ses élèves en salle 12

6. Budget :

Rappel : 6500 Euros pour le fonctionnement + 50 Euros d'abonnement + 1000 Euros pour la BCD et la ludothèque, 3500 Euros de transport + pharmacie 400 Euros

Reconduit à l'identique si 5 classes, pour 4 classes utilisé autrement (prorata pour le transport : 2800, fonctionnement : 5500, le reste sera utilisé en matériel, clim, mise en conformité ...)

Devis ASCO accepté pour la structure et commande passée début avril. L'entreprise a été relancée.

PB catalogue Charlemagne : les collègues constatent que les tarifs sont élevés hors articles de la sélection

7. PPMS : alarmes retenues

Il faudrait une alarme générale audible par tous et verbalisant le danger :

« Intrusion », « confinement » ... Comme au collège

Deux systèmes seront proposés aux directrices lundi 18 juin mais aucun ne correspond à notre demande.

7. Information APE sur les actions lancées : remerciements pour les cycles (6 vélos et 2 trottinettes)

Toutes les manifestations de cette année ont engrangé des bénéfices conséquents : Stand de Noël, Photos de Carnaval, Loto, tombola des plantes (Hibiscus).

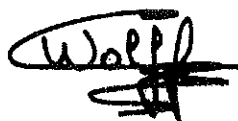
Distribution de dictionnaires ou livres pour les GS le 22 juin

RELEVÉ DES CONCLUSIONS DU CONSEIL : (joindre la délibération éventuelle s'il y a lieu)

Fait au Rouret, le 15 juin 2018

Le Président : C. Wolff

Le Secrétaire :



Christine WOLFF

