



Compte-Rendu de la réunion de l'Association des Parents d'Elèves Maternelle et Élémentaire du Rouret

Mardi 28 Janvier 2020 à 20h40

PRESENTS :

Clément Toussaint, Adeline Boschat, Véronique Bovis, Vanessa Pirone, Aurore Lariviere, Emmanuelle Mulligan, Stéphanie et Romain Sonati, Elodie De la Soudiere, Kevin Cox, Benjamin Rodriguez, Sylvie Goute-Fangeas, Elodie Clapier, Valérie Beauseigneur, Amanda Hutchings, Elodie Phillipe, Anne-Laure Girard, Coline Strauch, Agnès Paquet, JC Fischer, Julien Lapalus, JB Gleizes.

ORDRES DU JOUR

1. Point financier sur les événements déjà passés : vente chocolat, partenariats Aqui'S et rentrée discount.
2. Carnaval à venir, flyer et communication, présence des photographes.
3. Objets décorés, choix des objets, date, bénévoles, flyer et communication.
4. Vide grenier, en attente des dates, bénévoles, flyer et communication.
5. Kermesse, choix de la date maintien ou pas, organisation, bénévoles, flyer et communication.
6. Remplacement du marché de Noël, événement à trouver (loto des fleurs ou objets), organisation, bénévoles, date, flyer et communication.
7. Point sur les conseils d'écoles et représentant, vote pour le composteur lombric.
8. Banque postale à changer.
9. Animation carnaval.

DELIBERATIONS :

1. Point financier sur les événements déjà passés : vente chocolat, partenariats Aqui's et rentrée discount.

1690€ pour les adhésions

1146€ pour la vente des chocolats de Noël

14.64€ pour Aqui'S

79.28€ pour Rentrée Discount

Concernant les frais : il y a l'abonnement internet, les courses de l'AG, les frais de tenue de compte, la commande de livres pour la maternelle et les frais du spectacle. Il faut compter 60€ pour

l'activité judo en grande section de maternelle, il faut compter 260€ pour l'achat des chocolats de Noël + les sachets (Véronique nous fera passer la facture).

La directrice de l'école maternelle, Madame Wolf, a un projet de compost/lombric pour plusieurs classes. Il s'agit de la seule sollicitation financière pour la maternelle.

Il y a l'intervention du professeur de tennis pour l'école élémentaire (payée par l'APE).

2. Carnaval à venir, flyer et communication, présence photographes.

Les photographes JC et Manu s'occuperont des photos du carnaval (le vendredi 14 février 2020). Manu est rodé à l'exercice, tout est prêt.

Christelle et JC s'occupent du site internet et du Facebook de l'APE.

JC s'occupe des flyers qui seront distribués le vendredi 7 ou le lundi 9 février.

Le professeur de judo de l'EAM du Rouret, Jean-Charles, fait une donation (à titre personnel) pour financer une animation lors du carnaval, cet argent servira à payer un DJ et son matériel.

3. Objets décorés, choix des objets, date, bénévoles, flyer et communication.

Vanessa s'en occupe, elle a du monde pour gérer les commandes et la distribution.

La distribution des formats des dessins aux écoles aura lieu le vendredi 31 janvier, la récupération des dessins est prévue le jeudi 13 février ou le vendredi 14 au max.

Il faut envoyer un mail aux directrices pour prévenir JB (fait le lendemain).

Début des commandes : 23 mars ;

Fin des commandes : 3 avril (avec 1 semaine supplémentaire soit jusqu'au 10 avril).

Les commandes sont un peu décalées pour laisser la place aux photos du carnaval. Les dates sont très serrées à cause de l'annulation du marché de Noël et le rajout d'un événement en remplacement.

Si cette manifestation est renouvelée l'année prochaine, il faudra prévoir de la mettre en janvier.

Choix des objets :

Maternelle :

Tablier, taille adulte (10cm de différence avec enfant donc adulte), bleu canard, prix de vente 10€

Sac à dos, tissu bretelles, écru, prix de vente 7€

Elémentaire :

Tablier, taille adulte (10cm de différence avec enfant donc adulte), bleu canard, prix de vente 10€

Plateau belle qualité, marron et écru, prix de vente 12€

4. Vide grenier, en attente des dates, bénévoles, flyer et communication.

Elodie Clapier s'en charge, prêt, en attente de confirmation des dates de la mairie (une commission aura lieu début février, en bisbille avec le marché bio).

Sylvie s'occupe des flyers.

5. Kermesse, choix de la date, maintien ou pas, organisation, bénévoles, flyer et communication.

Nous avons appris, par un mail de Mme Leroux, le 17 janvier dernier, que des Olympiades organisées par la mairie de Châteauneuf de Grasse auront lieu du vendredi 12 au dimanche 14 juin prochain. D'après Mme Leroux 40 élèves de l'école élémentaire seront choisis pour y participer (les élèves du CP ne sont pas concernés).

Sur le principe **maintien de la date du 13 juin malgré les olympiades**, nous n'avons pas le choix sur les dates, le mois de juin est trop chargé. Marie Claire Sue se renseigne sur la possibilité d'avoir l'école le 4 juillet premier samedi des vacances.

Explication de Elodie DLS sur la non-participation de l'école buissonnière, tant pis on fait sans eux.

Une réunion spéciale kermesse doit être organisée très rapidement.

6. Remplacement du marché de Noël, événement à trouver (loto des fleurs ou objets), organisation, bénévoles, date, flyer et communication.

Choix sur une tombola des objets, même principe que celle des fleurs, avec un carnet de 6 cases, 2€ par case, chaque carnet plein est gagnant, tirage au sort du numéro gagnant. Virginie aide Sylvie qui est en charge du projet.

Le prix de revient est entre 5 et 6€ + les emballages à prévoir.

Le choix de l'objet sera discuté dans une autre réunion. Il faut prévoir entre 130 et 150 lots.

La mise en place est rodée, date vers la fête des mères fin mai.

JB démarre les mails, Sylvie fera une présélection de produits.

7. Point sur les conseils d'écoles et représentant, vote pour le composteur lombric.

Prochain conseil d'école pour la Maternelle : 24 mars et 16 juin.

Prochain conseil d'école pour l'Elémentaire : 17 mars et 9 juin.

Validation du financement projet compost lombric en maternelle.

Parents choqués par l'attitude des enseignants lors du dernier conseil d'école élémentaire (départ avant la fin du conseil), on va demander à Mme Leroux de changer l'organisation pour que les projets APE soit discutés avant la fin du conseil.

JB fera un mail en ce sens à l'approche du conseil d'école.

8. Banque postale à changer.

Suite aux augmentations, aux frais de remise de chèques (il y a des frais à payer dès que l'on dépose plus de 100 chèques) et aux manques de services de la poste, il faudrait changer de banque.

Le changement de banque est validé. Elodie DLS s'en charge.

Nous avons déjà une offre commerciale de la BNP, en attente d'une prospection sur le CA et LCL.

9. Animation carnaval.

Kevin Cox a un contact pour un DJ, il faut demander à Mme Leroux le budget et combien de temps peut durer la prestation.

NB : JB a envoyé un mail le lendemain de la réunion APE : **animation de 14h à 16h /400€.**

Fin de la réunion : 23h20.