

**PROCES-VERBAL DE LA REUNION**  
**DU CONSEIL D'ECOLE**

<b>ECOLE : MATERNELLE DU ROURET</b>	<b>DATE : 16 03 2021</b>
2 CHEMIN DES ECOLES 06650 LE ROURET	

**PARTICIPANTS :**

Représentante de la Mairie : Mme Wenzinger Natalie

Représentantes des Parents d'élèves : Mmes Girard Anne-Laure et Rimbert Lucie

Enseignantes : Mmes Pina Laurence et Wolff Christine

ATSEM : Mme Ghigo Hélène

**ORDRE DU JOUR :**

1. Carte scolaire rentrée 2021.
2. Projet d'école : actions en cours et manifestations prévues
3. Point COVID
4. Bilan des travaux
5. Demandes diverses
6. Information APE sur les actions en cours et à venir

**POINTS ESSENTIELS DE LA REUNION :**

**1. Carte scolaire rentrée 2021 :**

TPS : 4

PS : 40 élèves attendus (enfants recensés en mairie et inscrits à la crèche), les inscriptions sont en cours. Les visites d'école ne sont pas envisageables, c'est pourquoi, comme l'année dernière, nous enverrons une petite vidéo de présentation de l'école aux nouveaux arrivants.

MS : 43

GS : 37

D'où un global de 124

Sortants : 40, ce qui s'équilibre avec le nombre d'entrants, voire 4 de plus en comptant les TPS

**2. Projet d'école : actions en cours et manifestations prévues :** elles ont toutes été honorées depuis le dernier conseil d'école

**Novembre :** animations avec Evaléco autour du développement durable, participation à six ateliers dont celui

de la mise en place du lombricomposteur.

### **Décembre :**

APE : passage du Père Noël et de ses lutins  
La séance de cinéma a eu lieu dans les classes

### **Janvier :** (remis en février suite à la fermeture de l'école)

GS : animation hygiène dentaire avec l'infirmière scolaire et apprentissage du brossage  
Galette des rois : confection et dégustation des galettes + couronnes par classe

### **Février :**

Initiation à l'utilisation des « beebots », afin de découvrir les premières bases de la robotique et de travailler la programmation et les déplacements, en particulier sur quadrillage pour les plus grands  
Spectacle de magie, « Tic et Tac » offert par la coopérative scolaire  
Carnaval informel avec déguisements de la maison

**Mars :** rencontre avec une artiste peintre afin d'initier un travail en arts visuels à partir du recyclage.  
Chaque classe va réaliser à minima un totem et une autre production.

**Avril :** le cycle piscine (du 1/04 au 18/06) paraît compromis, nous n'avons aucune nouvelle de Nautipolis et les parents accompagnateurs n'ont pas pu passer leur habilitation.

**Mai-juin :** sorties de fin d'année à définir (selon la situation sanitaire), à minima, pique-nique à la bergerie ou à l'antenne

Dans le cadre de la liaison GS-CP : reconduction de la fabrication d'un sous-main qui suivra l'élève de la GS au CP.

### **3. Point COVID :**

**Nous avons eu une fermeture administrative** suite à plusieurs cas parmi le personnel et les élèves du 28/01/21 au 3/02/21 de l'école puis une semaine supplémentaire de la classe où se concentrait le cluster.

**La fermeture résulte de la décision de l'ARS et de la mairie sous couvert de la préfecture et l'école n'est pas décisionnaire.** L'école se limite à faire remonter les cas positifs signalés par les familles et à appliquer les mesures imposées.

**Des tests salivaires ont débuté dans le département depuis la rentrée de mars.** Aujourd'hui, nous avons demandé l'accord des familles pour un éventuel test salivaire. Si un test devait avoir lieu les familles seraient informées de la date par l'école et recevraient directement les résultats du laboratoire.

**Concernant le règlement 2020-2021 de la cantine : mardi 9 mars a été voté en conseil municipal une rubrique « pandémie »**

Depuis mars 2020 la gestion cantine est compliquée au niveau administratif

Ainsi, plus de délai de carence (à condition que la cantine soit prévenue par les parents) si absence Covid (enfant refusé ou incité à rester à la maison le matin ou bien enfant Covid ou enfant contact Covid désigné par les écoles).

Avec l'ancien règlement pour la situations ci-dessus les parents auraient été amenés à régler les 2 jours de carence.

Pour les autres rubriques de l'article 7 pas de grand changement simplement accentuation de l'obligation de prévenir la cantine.

4. **Bilan des travaux et dotations de la mairie** : remerciements à la mairie qui soutient l'école dans ses différents projets et demandes de travaux.

**Dans la cour** : rafraîchissement des peintures de toutes les façades, pose de plaques autour des arbres, réfection des joints de protection des jeux de cour, contrôle des jeux.

**Changement du photocopieur de la maternelle et installation d'un photocopieur commun maternelle/élémentaire** à l'étage du bâtiment sud (pour TPS-PS et PS-MS)

**Ordinateurs de classe : (un par classe)** sont moins performants que les anciens car très lents

**Testeur CO2 mobile** pour vérifier la qualité de l'air dans les différentes salles de l'école (max.5 étoiles)

**Aux abords de l'école** : élagage du chêne pour la surveillance de l'impasse et du chemin piétonnier au-dessus de l'école

5. **Demandes diverses** :

**Barnum ou voile d'ombrage** en bout de cour, au-dessus de la cabane ou toboggan

**Mise en réseau entre la photocopieuse et les classes 12 et 13 du bâtiment sud**

**VNI dans la classe 12**

6. **Information APE sur les actions en cours et à venir** :

Les actions de l'APE (moindres et incertaines par rapport au contexte actuel) maintenues :

**Novembre** : vente de chocolats

**Décembre** : passage des lutins dans les classes

**Février** : photos de Carnaval

**Mars** : collecte des dessins d'enfants pour objets décorés (tabliers et petits sacs à dos)

**Mai** : tombola des fleurs pour la fête des Mères

**Juin** : distribution des dictionnaires aux GS + Vide grenier (si possible)

Fait au Rouret, le 16 mars 2021

Le Président  
du Conseil d'Ecole : Christine Wolff

Le Secrétaire  
de séance : Anne-Laure Girard

