



CR de la réunion du Bureau de l'Association des Parents d'Elèves Maternelle et Elémentaire du Rouret Jeudi 27 Août 2020 à 20h30

PRESENTS :

JB Gleizes, Véronique Bovis, Elodie Regnault de la Soudière, Caterina Suzzi, JC Fischer, Elodie Clapier, Valérie Beauseigneur, Lucile Aouizerate.

ORDRE DU JOUR

1. Pré-Bilan manifestations/recettes 2019/2020 et gestion suite crise sanitaire
2. Distribution des fonds pour l'année 2020/2021
3. Organisation du bureau 2020/2021
4. Organisation des manifestations
5. Préparation de la rentrée 2020/2021
6. Organisation du Forum des associations du 05/09/2020
7. Préparation de l'AG du 24/09/2020
8. Préparation des élections 2020/2021
9. Questions diverses

DELIBERATIONS :

1. Pré-Bilan manifestations/recettes 2019/2020 et gestion suite crise sanitaire

Le bilan financier détaillé sera présenté et validé lors de la prochaine assemblée générale.

- Opération Marché de Noël : NEANT, le marché de Noël a été annulé (météo défavorable).
- Opération chocolats de Noël : 1140,03€ de recette
- Distribution des chocolats de Noël a coûté environ 297€ à l'APE (achat de bonbons et chocolats + emballages)
- Opération Carnaval: 2874,80€ de recette
- Opération objets décorés : NEANT
- Opération Vide Grenier : NEANT
- Kermesse : NEANT

A ceci il faut ajouter :

- Les **adhésions** : 1703 €
- Les gains **AquiS** : 74,64€ de recette
- Les gains **Rentrée discount** : 79,28€ de recette

En attente des comptes d'Elodie de la Soudière pour le budget total de fin d'année 2019/2020.

Concernant les cadeaux de fin d'année offerts par l'APE aux GS et aux CM2 :

Gestion : Christelle, Elodie DLS, Lucile

Christelle a préparé un formulaire en ligne qui a été renseigné par les parents.

Nous avons fait le choix de distribuer les cadeaux en début d'année 2020/2021.

La distribution sera assurée lors du forum des associations, le samedi 5 septembre 2020.

Faire un mail aux parents pour les prévenir + mail à Mme Wolff et Mme Schiavi + mail à Mme Leroux, Mme Blanchaud et Mme Ambollet. Préciser dans ce mail les coordonnées de l'APE bien sûr. (Lucile)

2. Distribution des fonds pour l'année 2020/2021

Nous constatons qu'il y a eu 3225€ dépensés en élémentaire sur 2019/2020 et 530€ dépensés en maternelle.

Le budget prévisionnel à distribuer est en attente des comptes précis mais on peut espérer comme l'année dernière : 550 euros par classe.

Nous gardons le principe d'allouer une somme par classe et d'informer les enseignants.

Le bureau est favorable à l'unanimité au maintien d'une somme allouée par classe et non un financement à la demande.

3. Organisation du bureau 2020/2021

Rappel de l'organisation administrative 2019-2020

Le conseil d'administration comprend :

- 1 président (JB)
- 1 vice-président (Sarah)
- 1 trésorier (Elodie),
- 1 vice-trésorier (Véro)
- 1 secrétaire (Lucile),
- 1 secrétaire/webmaster (Christelle et Prisca)
- 1 référent maternelle (Christelle)
- 1 référent élémentaire (Yza).

Comme chaque année, l'ensemble du bureau démissionnera lors de l'AG.

Pour anticiper l'organisation du bureau 2020/2021, un appel à candidature a été lancé pour les différents postes mais naturellement, rien n'est définitif.

Le bureau sera défini lors de l'AG donc toute personne qui souhaiterait s'investir dans le conseil d'administration est la bienvenue et peut se faire connaître.

Les candidatures suivantes ont été relevées :

Présidence : JB

Vice-présidence : Sarah

Trésorière : Elodie DLS

Vice-Trésorière : à voir lors de l'AG

Secrétaire : Lucile

Web Master : Christelle et Prisca (voir avec Prisca)

Référent maternelle : Christelle

Référent Elémentaire : JB ou Sarah

4. Organisation des manifestations

Le choix des manifestations sera défini à la première réunion du nouveau bureau et sera dépendant du protocole sanitaire en vigueur.

L'élaboration des flyers pour l'ensemble des manifestations sera répartie entre JC et Sylvie.

- **Vente de chocolats de Noël :**

Gestion : Elodie DLS et Stéphanie

- **Marché de Noël :** a priori, le marché de Noël aura lieu le 6 décembre cette année.

Gestion : Sarah et JB

- **Photos du Carnaval :**

Gestion : Manu et JC et Caterina

- **Objets décorés :** évènement à prévoir à l'automne.

Gestion : à voir lors de l'AG.

- **Tombola :** l'assemblée est plutôt favorable mais réfléchit à un autre cadeau que des fleurs dont les parents semblent se lasser.

Gestion : Sylvie à confirmer lors de l'AG.

- **Vide-Grenier :**

Gestion : Elodie C

- **Loto ?** A voir lors de l'AG.

- **Kermesse :**

Gestion : Marie-Claire, Julien, Sylvie, Valérie, Adeline, Elodie DLS, Lucile

- **Opération de distribution des chocolats :**

Gestion : Adeline, lutins : Caterina, Maud, père Noël : Gérald.

- **Cadeaux APE de Fin d'année (livres/calculettes) :**

Gestion : à voir lors de l'AG

Véro se porte volontaire pour faire la distribution des cadeaux dans les classes de CM2 en juin 2021.

5. Préparation de la rentrée 2020/2021

- Flyers et bulletins d'adhésion : à préparer et à distribuer ensemble à la rentrée.
Sarah les prépare sur le modèle habituel dès qu'elle a les chiffres définitifs.
JC retravaille le graphisme.
Sarah imprime et JC coupe pour que tout soit prêt à distribuer à la rentrée.
Il faudra récupérer dès la rentrée les effectifs par classe pour préparer les « tas »

- Speech de présentation de l'APE : en attente des chiffres de l'année
NB : dès que les listes seront affichées, il faut contacter très vite des parents pour qu'il y ait bien un speech dans chaque classe.

- Sarah enverra un fichier google sheet à compléter dès que possible par tous pour qu'on ait très vite les infos.

Dès la rentrée, compléter le fichier pour que l'on sache dans quelle classe vous êtes.
Dès que vous la connaissez indiquez également la date de réunion de rentrée et si vous êtes OK pour présenter l'APE + adresse mail de l'enseignant.

6. Organisation du Forum des associations du 5 septembre 2020

Le forum est prévu le samedi 5 septembre de 10h à 15h.
La participation de l'APE a été confirmée auprès de la Mairie. 4 repas possibles.
JB a demandé 2 tables et 8 chaises.

7. Préparation de l'AG 2020/2021

L'Assemblée Générale de l'association aura lieu **le jeudi 24 septembre à 20h.**
Demande de salle à faire : JB fait la demande. Nous ne savons pas si une salle nous sera prêtée compte tenu du protocole sanitaire.

Tous les postes du CA sont ouverts aux candidatures (cf plus haut)

Montant des cotisations : la décision est prise en AG mais on donne à chaque fois l'avis du bureau sortant donc on reste sur l'idée du montant de l'adhésion à l'APE qui est depuis plusieurs années à 10 euros.

8. Préparation des élections 2020/2021 : représentants des parents d'élèves

Rappel : chaque conseil (maternelle/élémentaire) doit disposer d'un référent titulaire et un suppléant.

- 5 titulaires/5 suppléants pour la maternelle

- 10 titulaires/10 suppléants pour l'élémentaire

La préparation des élections est dépendante de l'académie qui doit nous fournir la date et les papiers nécessaires. L'APE doit éditer sa liste de représentants.

JC et Lucile s'occupent des élections des représentants de parents d'élèves cette année.

Voir avec Sarah pour la communication et la mise sous pli.

Caterina est volontaire pour la mise sous pli, plus nous serons nombreux, moins long ce sera.

Tenue des bureaux de vote physiquement ? Vote électronique ? Nous n'avons pas encore d'infos de l'académie.

Volontaires pour RPE (google drive à compléter) : mais déjà parmi les présents voici les volontaires :

NOM PARENT	RPE MATERNELLE	RPE ELEMENTAIRE
ELODIE C.	X	X
JC		X
LUCILE	X	X
CHRISTELLE	X	X
VERO		X
JB	X	X
ELODIE DLS	X	
AGNES		X
VALERIE		X

9. Questions diverses :

- Il y aurait une ouverture de classe possible en élémentaire : ce qui ferait 11 classes au total. La Mairie nous demande du soutien, l'APE va certainement écrire aux organismes concernés, les parents pourront éventuellement être mobilisés physiquement.
- Il faudra penser à préciser dans le PV d'AG qui a procuration à la banque : à savoir Elodie DLS, JB et Sarah.
- Faire le point sur la question du papier DANS les toilettes. Il doit y avoir du papier toilette à l'intérieur de tous les toilettes de l'école élémentaire. Voir avec l'infirmière scolaire.
- Sortie des élèves : pour le confort des parents : il a été demandé lors du dernier conseil d'école (maternelle) de faire sortir les maternelles soit 5 minutes plus tôt qu'en élémentaire soit de faire sortir les maternelles par le portail le plus proche de la sortie des élémentaires.
A voir avec le protocole sanitaire à respecter.
- Projet scolaire : il a été constaté que le tennis est le principal projet financé par l'APE en élémentaire. Nous aimerions tous que les projets soient plus variés. Faire un mail à Mme Leroux dans ce sens après l'AG du 24/09.
- Voir avec la Mairie pour l'eau : les élèves doivent se laver les mains très souvent, covid oblige, mais l'eau serait très froide. Est-il possible d'avoir de l'eau chaude ? (surtout en prévision de l'hiver prochain).
- Voir avec la Mairie : un élève s'est blessé au genou (points de suture) après avoir glissé dans la cour en élémentaire : y a-t-il de l'eau stagnante dans la cour ? Question à poser en conseil d'école.

-oOo-

Fin de séance : 21h36 après avoir passé une bonne soirée.

Merci à Carine et JB de nous avoir reçus !