



COMPTE RENDU DE LA REUNION DE L'ASSOCIATION DES PARENTS D'ELEVES MATERNELLE ET ELEMENTAIRE DU ROURET

DIMANCHE 3 JUILLET 2022 A 19H

Présents :

Valérie Beauseigneur, Marie-Claire Süe, Cindy Montigny, Agnès Roux, Christelle Caouillet, Sarah Juppeaux, Sylvie Goutte-Fangeas, Aurélia Engels, Charlotte Robin, Sonja Spitzwieser, Elodie De La Soudière, Lucie Rimbart, Jean-charles FISCHER, Caroline Mellerin, Lucile Aouizerate, Claire Demauge, Romain Sonnati.

ORDRE DU JOUR :

1. Pré-Bilan manifestations/recettes 2021/2022
2. Distribution des fonds pour l'année 2022/2023
3. Réflexion de l'organisation Conseil d'administration 2022/2023
4. Préparation de la rentrée 2022/2023 et préparation mobilisation pour ouverture de classe en élémentaire
5. Débriefing kermesse
6. Organisation du Forum des associations du 3 septembre
7. Préparation de l'AG 2022/2023 (elle devrait se tenir aux alentours du 20/22 septembre)
8. Préparation des élections 2022/2023
9. Réflexions temps de cantine maternelle
10. Questions diverses

1. Pré-Bilan manifestations/recettes 2021/2022

Le bilan financier détaillé sera présenté et validé lors de la prochaine assemblée générale. Les montants des recettes de l'année 2021/2022 sont donnés à titre indicatif :

- Chocolats de Noël : 1400 €.
- Marché de Noël : 1800€
- Photos du carnaval : 3051 €
- Objets décorés : 1000€
- Vide Grenier : 2300€
- Kermesse : 9500€

A ceci il faut ajouter : les gains A-qui-S : 92 €

Soit environ 19 143 €

Sans compter les adhésions et les gains Rentrée Discount.

En attente des comptes d'Elodie pour le budget total de fin d'année 2021/2022.

Bravo à tous les organisateurs des événements cette année !

L'équipe pédagogique de l'école maternelle a utilisé la quasi intégralité de son budget cette année soit environ 1890€. Concernant l'école élémentaire, environ 3900€ ont été utilisés sur les 5000€ prévus cette année.

2. Distribution des fonds pour l'année 2022/2023

Le budget prévisionnel à distribuer est en attente des comptes précis.

La possibilité de combiner une dotation par classe et le financement d'un projet global (comme l'achat de tablettes pour l'ensemble de l'école) a été évoquée.

Une somme de 500 euros par classe peut être envisagée.

Cette somme ainsi que le financement d'un projet scolaire seront soumis au vote de la prochaine assemblée générale de l'association.

3. Réflexion de l'organisation Conseil d'administration 2022/2023

Rappel de l'organisation administrative 2021-2022

Le conseil d'administration comprend :

- 1 présidente (Sarah)
- 1 vice-président (JB)
- 1 trésorière (Elodie DLS),
- 1 secrétaire (Lucile),
- 1 vice-secrétaire (Julie)
- 1 webmaster (Christelle)
- 2 référents maternelle (Anne-Laure et Christelle)
- 2 référents élémentaire (Lucie et JB).

Comme chaque année, l'ensemble du bureau démissionnera lors de l'AG.

Le bureau sera défini lors de l'AG donc toute personne qui souhaiterait s'investir dans le conseil d'administration est la bienvenue et peut se faire connaître.

Il est précisé que Sarah ne reprendra pas la présidence l'année prochaine. Lucile ne reprendra pas le poste de secrétaire. Lucie pourrait être intéressée pour prendre le poste de trésorière.

4. Préparation de la rentrée 2022/2023 et préparation mobilisation pour ouverture de classe en élémentaire

- 10 classes en élémentaire.
- 5 classes en maternelle.

Avec 271 inscriptions en école élémentaire, une ouverture de classe est possible.

Dès septembre, une mobilisation de tous les parents devra être organisée.

Flyers et bulletins d'adhésion : à préparer et à distribuer ensemble à la rentrée (sur le modèle habituel dès que nous aurons les chiffres définitifs).

Il faudra récupérer dès la rentrée les effectifs par classe pour préparer les « tas ».

Speech de présentation de l'APE : en attente des chiffres de l'année

5. Débriefing kermesse

Félicitations à l'ensemble des organisatrices pour cet événement !

Un bilan réalisé par Marie-Claire, Charlotte et Sylvie sera dressé.

Plusieurs points sont abordés :

- Partage d'un google APE contenant les listes de toutes les classes des écoles, les mails des enseignants, les effectifs.
- Nommer des référents pour chaque pôle clé (stands, tombola, buvette) dès le début de l'année.

- Ne pas renouveler les récompenses pour les meilleurs vendeurs de tickets de tombola.

6. Organisation du Forum des associations du 3 septembre

Un doodle sera envoyé par Sarah la deuxième quinzaine d'août pour organiser la tenue du stand APE.

7. Préparation de l'AG 2022/2023 (elle devrait se tenir aux alentours du 20/22 septembre)

La prochaine assemblée générale se tiendra le **mardi 20 septembre à 20h**. Sarah va réserver une salle. Sylvie s'occupera des flyers.

8. Préparation des élections 2022/2023

A priori, les élections des représentants de parents d'élèves se tiendront le **7 octobre** prochain.

Il nous faut la liste des candidats RPE.

Il faut préparer les bulletins de vote, demander les effectifs.

Ne pas oublier de faire émarger les candidats RPE.

9. Réflexions temps de cantine maternelle

Grâce au groupe de réflexion qui s'est créé cette année concernant le temps de la cantine scolaire, Alice Pomero propose que les ATSEM accompagnent les élèves de petite section à la cantine durant le premier mois de l'année scolaire.

La mise en place d'un rituel est également envisageable.

10. Questions diverses

Deux points à noter :

- **Vide grenier** : dates envisagées : le **14 ou le 28 mai 2023**. Dates à bloquées très rapidement avec la mairie.
- **Achat de matériels** : soumettre en AG l'achat d'une friteuse et d'une machine à hot dog, investissement par l'APE qui pourrait grandement aider !

-oOo-

Fin de séance : 23h00 après avoir passé une bonne soirée.

Merci à Sarah et Manu de nous avoir reçus !